

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1561»
(ГБОУ Школа № 1561)

УТВЕРЖДЕНО

Директором

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 1561»

В.В. Пазыниным

Приказ № 51 от

« 01 » февраля 2019 г.

**Положение
о комиссии контроля организации
и качества питания обучающихся
ГБОУ Школа № 1561**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Школа 1561 (далее по тексту – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности комиссии.

1.2. Комиссия контроля организации и качества питания обучающихся (далее по тексту – Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образованием, контрактом, заключенным с предприятием, осуществляющим организацию питания обучающихся.

1.4. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

Комиссия контроля за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Школе.

Под контролем организации питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками пищеблока правил и норм по организации питания.

1.5.Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Организационная деятельность и состав комиссии.

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 5 человек из числа администрации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников на каждый учебный год.

2.2. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы в части организации питания обучающихся и сохранения их здоровья. План работы комиссии утверждается директором на учебный год. Ответственным лицом за разработку плана работы комиссии является ее председатель.

2.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей ее членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава комиссии.

2.5. На заседании комиссии рассматриваются результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков.

2.6. На заседания комиссии могут приглашаться заинтересованные лица и участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

2.7. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Хранение протоколов обеспечивает председатель комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, органами здравоохранения и Роспотребнадзором.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Целью деятельности комиссии является контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в питательных веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Комиссия ставит перед собой следующие задачи:

- контроль организации питания, в т.ч. выполнение норм выхода и качества готовых блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов,
- обоснованность замены блюд;
- соблюдение сроков реализации блюд и своевременность приготовления;
- соблюдение технологии приготовления питания, температуры подаваемых блюд;
- соблюдение правил хранения продуктов питания;
- калорийность питания;
- культура организации питания;
- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за соблюдение порядка приготовления блюд;

- координация деятельности поставщиков питания.

4. Функции комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление контроля по заранее разработанным алгоритмам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде плановых или внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с Программой Производственного контроля.

Программа Производственного контроля утверждается директором на учебный год.

4.4. Внеплановые проверки проводятся для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.5. В полномочия комиссии входит:

- выявление обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.
- формирование основного и резервного списков обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание; представление списков директору для утверждения.

- организация и проведение опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

- проведение проверок качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- информирование директора, органов местного самоуправления, родительской общественности о результатах своей деятельности.

4.6. Комиссия осуществляет контроль:

- за выполнением условий Государственного контракта на организацию питания обучающихся;

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

4.7. Комиссия:

- оказывает содействие администрации в организации питания обучающихся.
- вносит администрации предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.
- привлекает родительскую общественность и различные формы к организации и контролю за питанием обучающихся.

5. Права членов комиссии

5.1. Права и обязанности членов комиссии определяются ее функциями.

5.2. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников Школы и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность за:

- достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством.
- установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в Школе.

6.2. Члены комиссии, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны директором по ходатайству комиссии.